



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Microregională Mara-Natur anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura: M1/1A Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative

- I. Data publicării apelului de selecție: 22.04.2019**
Data lansării apelului de selecție: 22.04.2019
Data limită de depunere a proiectelor: 31.05.2019

Andrei Căley MM
10.04.2019
Jehi Mara Elina
Traudobz Emil

II. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Solicitantul depune proiectul (Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate) conform listei documentelor. Acesta va fi depus în 2 exemplare în format pe hârtie: 1 Original și o Copie, însoțite fiecare de copia electronică la sediul Asociației Microregionale Mara-Natur: Localitatea Baia Sprie, strada Săsar nr. 6, județul Maramureș, de luni până vineri intervalul orar: 08-16.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Depunerea Cererilor de Finanțare se va realiza pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR
Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000
e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro
site: www.maranatur.ro

1

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000
e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro
site: www.maranatur.ro

1



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului în partea dreaptă sus.

Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Copie conform cu originalul”.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și paginile la care se găsesc.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: pdf sau word, după caz.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Originalul și 1 copie ale Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) pentru fiecare exemplar și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** sediul Asociației Microregionale Mara-Natur. Solicitantul trebuie să își păstreze o copie identică cu exemplarul depus la GAL.

III. Fonduri disponibile alocate în această sesiune pe măsură: 252.122 Euro.

Suma maxima nerambursabilă: quantumul sprijinului este de **50.000 Euro/proiect.**

Intensitatea sprijinului va fi de 100% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute acțiuni eligibile altor Măsuri, intensitatea aferentă acestora va fi în conformitate cu rata maximă aplicabilă măsurilor respective.

Sprijinul public nerambursabil va respecta, dacă este cazul, prevederile Reg. (UE) nr.1407 /2013 - cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși **200.000 de euro/beneficiar** pe 3 ani fiscali.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Tipul sprijinului:

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013; pentru servicii nu se acordă avans.

IV. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

Formularul standard al Cererii de Finanțare (versiune editabilă) este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.maranatur.ro, secțiunea Apeluri de selecție, sub-secțiunea Măsura 1/1A.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (din data întocmirii Studiului/Planului de marketing).

Proiectele depuse în cadrul măsurii M1/1A „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative”, pot fi:

- **proiecte de servicii**, respectiv proiecte care vizează investiții precum promovarea unor proiecte comune care vizează crearea de clustere și rețele, pentru aceste proiecte se va utiliza **Cererea de finanțare pentru proiecte de servicii.** (Anexa 1A la prezentul Ghid)

- **proiecte mixte (investiții și servicii)**, care vor fi gestionate ca **proiecte de investiții**, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).

Pentru aceste proiecte se va utiliza **Cererea de finanțare pentru proiecte de investiții.** (Anexa 1 la prezentul Ghid)

Atenție:

În cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului. (AFIR_Manual de procedură sM 19.2 versiunea 05 / 2018 pag.14).

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



(**Anexa nr.1** la Cererea de finanțare pentru proiecte de servicii,) trebuie adăugate cheltuielile cu serviciile din anexa 1, centralizat la anexa 1 la capitolele:

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Lista documentelor publicate pe site: www.maranatur.ro, ca și anexe la M 1/1A

1. Anexa 1 Cerere de finanțare M 1.1A
2. Anexa 1A Cerere de finanțare servicii M 1.1A
3. Anexa 2 Model plan de marketing 1.1A
4. Anexa 3 Acord de cooperare pentru constituire parteneriat 1.1A
5. Anexa 4 Fișa Măsurii 1.1A Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative
6. Anexa 5 Lista localități HNV
7. Anexa 6 Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de AFIR
8. Anexa 7 Declarație pe propria răspundere a beneficiarului

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000
e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro
site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



V. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Mara Natur pentru masura M1.1A:

Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt cele din Cererea de Finanțare, Cap. E:

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

1. Planul de marketing / Studiu (Anexa 2);

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

2. Acord de cooperare al parteneriatului (Anexa 3);

3. Documente solicitate pentru terenul agricol / Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate;

*În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, **acolo unde este cazul.***

4. Documente solicitate pentru imobilul (Clădirile și / sau terenurile) pe care sunt / vor

fi realizate investițiile;

*În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, **acolo unde este cazul.***

5. Extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora;

***Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.*

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



6. Certificat de urbanism sau Autorizație de construire pentru proiectele care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

10. Autorizație sanitară / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, **după caz.**

11.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare;

11.2 Statut pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice.(produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34 /2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (**pentru modernizări**).

12.2 (pentru investiții noi):

a) Fișă de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică;

b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare;

13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. Atestatul de produs tradițional; emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (**pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată**).

15. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești; - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



obținute conform rețetelor consacrate românești. **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).**

16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă;

Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „ produs montan,, - pentru produsele în curs de recunoaștere.

18. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)

Liderul de proiect va depune obligatoriu: **18.1 Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de AFIR (Anexa 6) și 18.2 Declarație pe propria răspundere a beneficiarului (anexa7) în care solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5ani, de la ultima plată.**

În cazul proiectelor de servicii, documentele obligatorii sunt cele din Cererea de finanțare servicii (Anexa1.1A-Cap. E Lista documentelor anexate proiectelor de servicii.) și se găsesc tot pe site-ul www.maranatur.ro sect. APELURI DE SELECTIE.

Lista documentelor necesare pentru semnarea Contractului

7. Document de la bancă / Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8.1: Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

***Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.*

***Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale.*

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



8.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.1 Document emis de DSVSA Județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, **după caz**.

9.2 Document emis de DSP Județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, **după caz**.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

17. Document emis de ANPM, pentru proiect;

Atenție! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.*

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

VI. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

CS 1. Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet);

Documente de verificat: Plan de marketing

CS 2. Dezvoltarea profesională și implicare (asigurarea sustenabilității post-proiect);

Documente de verificat: Plan de marketing (Plan de afaceri)

CS 3. Acoperire geografică;

Documente de verificat: Cerere de finanțare, Plan de marketing

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



CS 4. Numărul partenerilor implicați;

Documente de verificat: Acordul de parteneriat

CS 5. Relevanța structurii de membrii în acord cu SDL.(Prioritizarea fermelor mici și medii – aflate în dificultate cu privire la accesul pe piață);

Documente de verificat: Acordul de parteneriat

CS 6. Dezvoltare de lanț scurt (abordare de marketing);

Documente de verificat: Plan de marketing

Criterii de departajare

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Proiecte care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă și menținerea acestuia în perioada de monitorizare.
2. Relevanța structurii de membrii în acord cu SDL.(Prioritizarea fermelor mici și medii – aflate în dificultate cu privire la accesul pe piață);

VII. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Verificarea conformității și metodologia de verificare a acestora

1. Verificarea la nivelul Asociației Microregionale Mara-Natur

- **A. Verificarea conformității** Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „**Fișei de verificare a conformității**” și constă în verificarea următoarelor aspecte:
 - prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic.
 - existența unui exemplar Original și o Copie.
 - existența anexelor tehnice și administrative cerute precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).
 - dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu documentele din Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.
 - existența acordului de cooperare.
 - existența studiului / planului de marketing
 - dosarul este legat, paginat și opisat.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Mara-Natur după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

După verificare pot exista două variante:

1. Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

- aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redenumi în aceeași sesiune.

2. Cererea de Finanțare este declarată conformă.

- dacă este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

Atenție!

Pentru mai multe detalii despre verificarea conformității și conținutul fișei de verificare a conformității (metodologie de verificare) consultați site-ul: www.maranatur.ro – secțiunea Apeluri de selecție 2019 , Măsura 1/1A ,, Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative ,,

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare aferentă Măsurii 1/1A de pe site-ul Asociației Microregionale Mara-Natur?

Expertul verifică dacă versiunea Cererii de finanțare de pe site-ul www.maranatur.ro care este în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către Asociația Microregională Mara-Natur corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



(care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul www.maranatur.ro), cererea de finanțare este respinsă.

3. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

4. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată măsura 1/1A - ” Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative” pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

Pentru proiectele de servicii:

Se verifică dacă solicitantul a completat informații la subpunctele:

4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție.

Expertul va verifica dacă sunt menționate aceste informații conform fișei măsurii din SDL.

4.2 Obiectivul proiectului

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

4.7 Bugetul indicativ

Expertul verifică dacă sumele indicate sunt aceleași cu cele din Anexa 1 Bugetul indicativ.

4.8 Durata proiectului

A5. Amplasarea proiectului:

Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică în afara existenței informațiilor privind localitatea, județul și regiunea (subpunctul 5.1) și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL) (subpunctul 5.2).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 –

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă ?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

8. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie ?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



9. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

11. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere.

12. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat (după caz) Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei (după caz) solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.

13. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a eligibilității”.

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza

„ Fișei de verificare a eligibilității ” .

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului.
- verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- verificarea intensității sprijinului.
- verificarea planului financiar.
- verificarea condițiilor artificiale.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Asociația Microregională Mara Natur își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

În urma verificării eligibilității pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.
- proiectul este **eligibil**, caz în care se va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Atenție!

Pentru mai multe detalii despre verificarea eligibilității și conținutul fișei de verificare a eligibilității (metodologie de verificare) consultați site-ul: www.maranatur.ro -

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000
e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro
site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



secțiunea Apeluri de selecție 2019 , Măsura 1/1A ,, Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative ,,

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului

1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

Acestea au fost stabilite cu respectarea art. 35 din cadrul Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Condiții minime de eligibilitate pentru proiecte de investiții

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului, și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor, a actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL/AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

Se verifică Acordul de cooperare

EG3 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

EG4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.

EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari). Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

EG7 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de cășuni în sere și solarii). Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol.

Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.

EG8 Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de cășuni în sere și solarii). Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol.

Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.

Condiția de eligibilitate se aplică și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

Condiții de eligibilitate suplimentare stabilite în Fișa măsurii din SDL - M1/1A „Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative”

EG9 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării în bazele de date ale ONRC.

EG10 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația pe propria răspundere a beneficiarului

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



EG11 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
Se verifică în Cererea de Finanțare

EG12 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;
Se verifică Cererea de Finanțare, Acordul de cooperare

EG13 Partenerii sunt atât din GAL cât și din afara cu condiția ca grupul țintă și costurile directe legate de o anumită investiție, acțiune prevăzută în planul de gestionare să fie din teritoriul GAL.
Se verifică Acordul de cooperare

EG14 Solicitantul prezintă un acord de parteneriat în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului;
Se verifică Acordul de cooperare

EG15 Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani.
Se verifică în Cererea de Finanțare la rubrica numărul luni de implementare
Îndeplinirea celor asumate prin criteriile de eligibilitate al acestei măsuri nu este condiționată de depunerea planului de afaceri, a studiului de fezabilitate viabil, spre finanțare la GAL. În cazul în care a fost înființată o cooperare pe baza acestei măsuri și parteneriatul are un plan de afaceri, studiu de fezabilitate, studiu de caz viabil, însă implementarea acestuia excede alocarea LEADER/proiect, acesta se poate realiza și din alte fonduri.

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?

3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?

3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?

3.1.4 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?

3.1.5 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?

3.2 - Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



3.3 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>

(se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)

3.4 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

3.5 - Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

4. Verificarea intensității sprijinului

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?

4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?

4.3 - Valoarea sprijinului solicitat se încadrează în maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 200.000 euro?

Plan Financiar Totalizator			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 50.000 euro -			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

5. Verificarea condițiilor artificiale

Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



1. Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a?
2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?
3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Atentie!

Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1.Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate :</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, prin solicitarea acestei informații către OJFIR Maramureș, prin adresă scrisă.</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



<p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p>
<p>2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4l și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
--	--

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare,</i> <i>Declarația F,</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă</i> <i>Agricolă și Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente,</i> <i>Baze de date AFIR,</i> <i>Baza de date ONRC.</i></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p><i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP la Ghid,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Alte documente: <i>Documentele de înființare ale membrilor,</i> <i>Acte de identitate,</i> <i>Document de la Bancă/Trezorerie,</i> <i>Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,</i> <i>Cazierul judiciar al liderului de proiect,</i></p>	<p>Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare.</p> <p>Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.</p> <p>Conform fișei Măsurii 1/1A din SDL al GAL, liderul de proiect trebuie să fie o entitate cu personalitate juridică, care nu este obligatoriu să fie înregistrat cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL.</p> <p>Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un partener din categoriile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PFA/II/IF - Microîntreprinderi și întreprinderi mici - ONG-uri - UAT-uri <p>și cel puțin doi fermieri înregistrați în registrul agricol a unui UAT din teritoriul GAL..</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acestora de către Liderul de proiect.

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.

Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.

Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza Legii nr. 1/ 2005*) și Cooperativa agricolă (*înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,*) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativă.

În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute, dacă acesta are **Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR** și se tipărește pagina cu

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro

rezultatul verificării).

În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

*

În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.

*

Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro

	<p>În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.</p> <p>În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL
----------------------	-------------------------------



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>2.Acordul de cooperare</i>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing</i> <i>BI</i></p>	<p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>comercializa produsele proprii pe piața locală.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i> <i>Baza de date AFIR,</i> <i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>Acordul de Cooperare,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	eligibil.
--	-----------

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Studiul/Planul de Marketing,</i> <i>BI</i></p>	<p><i>Expertul verifică dacă proiectul se refera la:</i> <i>1 - lanț scurt/lanțuri scurte;</i> <i>2 - piață locală/piețe locale;</i> <i>3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.</i></p> <p><i>1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</i></p> <p><i>2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.</i></p> <p><i>3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.</i></p> <p>Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</p> <p>Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</p> <p>Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP</i></p> <p><i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p> <p><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></p>	<p>Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor.</p> <p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrată exploatarea.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și</i> <i>Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i></p> <p><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></p>	<p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.</p> <p><i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate din fișa măsurii M1/1A Sprijin pentru înființarea și dezvoltarea de structuri asociative

EG9 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Declarația pe propria răspundere (F),</i></p>	<p>Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.
--	--

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG10 - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat: Declarația pe propria răspundere a liderului de proiect din Cererea de Finanțare</i>	Expertul verifică existența Declarației pe propria răspundere a beneficiarului în care se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG11 - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat: Cererea de Finanțare, Acord de cooperare, Studiul/Planul de Marketing,</i>	Expertul verifică dacă proiectul se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa Măsurii din SDL.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG12 - Investiția să se realizeze în teritoriul GAL;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat: Cererea de Finanțare, Studiul/Planul de Marketing, Documente solicitate pentru terenul agricol Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile</i>	Prin documentele respective, solicitantul trebuie să demonstreze că investiția va fi realizată în teritoriul Asociației Microregionale Mara-Natur.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG13 - Partenerii sunt atât din GAL cât și din afara cu condiția ca grupul țintă și costurile directe legate de o anumită investiție, acțiune prevăzută în planul de gestionare să fie din teritoriul GAL.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat: Cererea de finanțare, Acordul de cooperare, Studiul/Planul de Marketing,</i>	Expertul verifică în Acordul de cooperare componența parteneriatului, amplasamentul investiției din Cererea de finanțare, acțiunile prevăzute în Planul de Marketing să fie realizate în teritoriul Asociației Microregionale Mara-Natur.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG14 - Solicitantul prezintă un acord de parteneriat în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Documente de verificat: Acord de parteneriat Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul),</i>	Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului. Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/ Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus. Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p> <p><i>Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.)</i></p>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG15 - Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Cerere de Finanțare, Acord de parteneriat</i></p>	<p>Se verifică dacă implementarea proiectului este prevăzută să fie finalizată în termen de cel mult 3 ani de la data semnării Contractului de Finanțare.</p>

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Studiul/Planul de marketing,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor</i> <i>submăsuri (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific,</i> <i>Oferte,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) depășesc 20% din

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro

valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus;

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect;
- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale (**care nu sunt limitate valoric**) respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin (1) litera (b) (50%); Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin (1) litera (b) (50%);
- Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin (1) litera (b) (50%);
- Investițiile în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile;
- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul altor articole.

Atentie!

Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submăsură, nu depășesc

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.</p> <p>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procente specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</p>
<p><i>Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului, Fișa submăsurii, Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică, Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare, Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant, Atestatul de produs tradițional Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă, (dacă este cazul)</i></p>	<p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).</p> <p>Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.</p> <p>Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan.</p> <p>Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing.</p>
<p><i>Extras CF,</i></p>	<p>În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



<p><i>Anexa STP, Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul), Fișa măsurii,</i></p>	<p>aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective.</p> <p>Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p><i>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p>
<p><i>Studiul/Planul de Marketing, Declarația F, Fișa măsurii,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
<p><i>Bugetul Indicativ,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
<p><i>Secțiunea F</i></p>	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p><i>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.</i></p>
<p><i>Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul/Planul de Marketing,</i></p>	<p>- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare;</p> <p>- se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției;</p> <p>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;</p> <p>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;</p> <p>- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devize;</p> <p>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.</p> <p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p> <p>Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele.</p>

4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 intensitatea sprijinului este de 100%.</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este de maxim 50%, existând posibilitatea majorării cu 20 de puncte procentuale pentru investiții colective și pentru investiții sprijinite în cadrul PEI.</p> <p>Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, și se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p>
--	--

5. Verificarea condițiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Cererea de Finanțare, Studiul/Planul de Marketing, Bazele de date AFIR,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.</p> <p>Dacă se constată faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceluiași categorii de produse sau pentru achiziționarea aceluiași utilaje, se</p>

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.</p> <p><i>Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>
--	---

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Condiții minime de eligibilitate pentru proiecte de servicii

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1. Condiții de eligibilitate a solicitantului

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

Se verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL.

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Expertul verifică acest criteriu prin solicitarea acestei informații către OJFIR Maramureș prin adresă scrisă.

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Se verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Se verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

Se verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare privată).

2. Condiții generale de eligibilitate

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

În cazul proiectelor de servicii prin care se finanțează crearea de clustere și rețele, expertul verifică dacă:

- activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane.

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000
e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro
site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.).

2.5 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1. Categoria de servicii/ bunuri se regăsește în Baza de date?

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*?

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

*Se va verifica dacă onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor verifica raportat la această Bază de date.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
 - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
 - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
 - achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

Verificarea in teren se face de către Asociația Micoregională Mara Natur (dacă este cazul).

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

Atentie!

Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Denumire solicitant

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000
e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro
site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcție

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

.

Data înregistrării proiectului la GAL

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

Obiectivul

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Notă!

Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare. Se va specifica totodată dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării).

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție și fișa măsurii, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite în cadrul SDL, expertul bifează DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR prin solicitarea acestor informații de la OJFIR (în urma unei adrese). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

Expertul verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare privată).

2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

În cazul proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 14 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele de finanțare semnate. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 35, alin. (1), lit. b din	În cazul proiectelor de servicii prin care se finanțează crearea de clustere și rețele, expertul verifică dacă: - activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



R.1305/2013 prin care se finanțează crearea de clustere și rețele.	obiectivelor proiectului; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane.
---	--

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

2.5 Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

3. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Bugetul indicativ Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele	Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



proiectului	cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.
-------------	---

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

3.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

3.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1. Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de servicii/ bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

4.3. Dacă la pct. 4.1 sau 4.2. răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin formularul E3.4L - Partea a III-a, asupra modificărilor făcute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile oferite, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA.

b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuța NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

VIII. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației Microregionale Mara – Natur sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea și eligibilitatea proiectelor** și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Selecția proiectelor se efectuează conform **procedurii de evaluare și selecție** a Asociației Microregionale Mara – Natur care se poate consulta pe site-ul www.maranatur.ro, la secțiunea INF. UTILE – PROCEDURILE DE LUCRU.

Selecția proiectelor în cadrul Asociației Microregionale Mara-Natur va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor).

Componența Comitetului de Selecție - Comitetul de selectare a proiectelor este alcătuit din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Astfel, pentru fiecare membru titular al comitetului de selecție va fi prevăzut un supleant care să îl înlocuiască în astfel de situații.

Soluționarea contestațiilor - Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor, formată din 5 persoane, care va analiza rapoartele înaintate de compartimentul administrativ, va verifica concordanța acestora cu documentele justificative transmise și va verifica rapoartele Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor. Lucrările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisei și semnată de președinte, membri și secretar. Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând analiza și rezultatul contestațiilor va fi comunicat compartimentului administrativ, în vederea notificării beneficiarilor.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu toate fișele de verificare (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL, însoțite de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Durata de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

IX. Criterii de selecție, cu punctajele aferente și metodologia de verificare a acestora

Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile**

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid și se vor realiza pe baza formularului „**Fișa de verificare a criteriilor de selecție**”.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii M 1/1A din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet);	15
CS 2	Dezvoltarea profesională și implicare (asigurarea sustenabilității post-proiect);	15
CS 3	Acoperire geografică;	Maxim 20
	Acțiunile eligibile se desfășoară în teritoriul acoperit de mai mult de 5 comune;	20
	Acțiunile eligibile se desfășoară în teritoriul acoperit de 3 – 5 comune;	15
	Acțiunile eligibile se desfășoară în teritoriul acoperit de 2 comune;	10
CS 4	Numărul partenerilor implicați;	Maxim 20
	Mai mult de 5 membri;	20
	Între 3 - 5 membri;	10

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



CS 5	Relevanța structurii de membrii în acord cu SDL.(Prioritizarea fermelor mici și medii – aflate în dificultate cu privire la accesul pe piață);	15
CS 6	Dezvoltare de lanț scurt (abordare de marketing);	15
Total		100

Punctajul minim admis la finanțare este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

La elaborarea procedurii de selecție s-a avut în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

CS 1. Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet);

Documente de verificat: Plan de marketing

Criteriul va fi punctat doar dacă proiectul va prevedea descrierea detaliată a etapelor (de la materie primă locală până la desfacerea produsului pe piață).

CS 2. Dezvoltarea profesională și implicare (asigurarea sustenabilității post-proiect);

Documente de verificat: Plan de marketing (Plan de afaceri)

Planul de afaceri va conține modalități concrete de formare profesională a persoanelor implicate și descrierea sustenabilității proiectului.

CS 3. Acoperire geografică;

Documente de verificat: Cerere de finanțare, Plan de marketing

Vor fi punctate proiectele a căror activități eligibile se vor desfășura în teritoriul acoperit de mai multe comune;

CS 4. Numărul partenerilor implicați;

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000
e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro
site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Documente de verificat: Acordul de parteneriat

Vor fi punctate parteneriatele în funcție de numărul de parteneri implicați;

CS 5. Relevanța structurii de membrii în acord cu SDL.(Prioritizarea fermelor mici și medii – aflate în dificultate cu privire la accesul pe piață);

Documente de verificat: Acordul de parteneriat

Parteneriatul are în componență fermă mică (8.000 – 11.999 SO) sau medie (12.000 – 30.000 SO). Se va verifica acordul de parteneriat, calculul dimensiunii economice a fermei.

CS 6. Dezvoltare de lanț scurt (abordare de marketing);

Documente de verificat: Plan de marketing

Proiecte care propun un plan de marketing ce cuprinde componenta de dezvoltare a lanțului scurt. **Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator; **Piața locală** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Se va acorda punctaj dacă solicitantul își propune să comercializeze producția realizată de forma asociativă prin intermediul unui lanț scurt sau unei piețe locale.

Criterii de departajare

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Proiecte care propun crearea a cel puțin unui loc de muncă și menținerea acestuia în perioada de monitorizare.

2. Relevanța structurii de membrii în acord cu SDL.(Prioritizarea fermelor mici și medii – aflate în dificultate cu privire la accesul pe piață);

X. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

GAL Mara-Natur va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

XI. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Microregională Mara-Natur, Baia Sprie, Str. Săsar nr. 6

Tel: 0374680068; Mobil: 0747287990; 0758107000

E-mail: secretariat@maranatur.ro ; manager@maranatur.ro

Site: www.maranatur.ro

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR

Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,

Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000

e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro

site: www.maranatur.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



XII. Alte informații pe care Asociația Microregională (GAL) Mara Natur le consideră relevante:

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR
Baia Sprie, Str.Săsar, nr. 6,
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000
e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro
site: www.maranatur.ro